



Estado de Rondônia
Câmara Municipal de Cacoal

RESOLUÇÃO Nº 01/CMC/2018

**DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DO SISTEMA DE
REGISTRO DE PREÇOS NO PODER LEGISLATIVO DO
MUNICÍPIO DE CACOAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A Mesa Diretiva da Câmara Municipal de Cacoal – RO, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no artigo 13, II da Lei Orgânica do Município c/c os artigos 36, XVII, "d", e 95, § 2º, do Regimento Interno desta Casa e em conformidade com o disposto nos artigos 15, II, parágrafos 1º a 6º e 115, da Lei Federal nº 8.666 e no art. 11 da Lei 10.520/2002, faz saber que o Plenário aprovou e ela promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º. Fica regulamentado o Sistema de Registro de Preços (SRP) para contratação de serviços e a aquisição de bens para o Poder Legislativo, nos termos desta Resolução.

Art. 2º. O procedimento do registro de preços destina-se à seleção de preços para registro de serviços ou bens, os quais poderão ser utilizados pelo Poder Legislativo em contratos futuros.

Parágrafo único. Para efeitos desta Resolução, são adotadas as seguintes definições:

I - Sistema de Registro de Preços (SRP) – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

II - Ata de Registro de Preços – documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

III - Órgão Gerenciador – setor do Poder Legislativo responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

IV - Adesão a Ata por Pedido de Compra de Material/Execução de Serviço – Ato administrativo emanado pelo setor requisitante, específico para adesões, que deverá



Estado de Rondônia
Câmara Municipal de Cacoal

constar a definição de quantitativos, especificações mínimas e justificativas além do indicativo da ata de registro a ser utilizada, se couber;

V – Órgão Participante – Órgão ou Entidade da Administração Pública, que participou - como requerente – da etapa preparatória e da realização do procedimento licitatório inerente ao Registro de Preços;

VI – Órgão não participante – órgão ou entidade da Administração pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos desta norma, faz adesão à ata de registro de preços.

VII – Detentor da Ata – Licitante(s) vencedor(es) do certame na modalidade concorrência ou pregão, que assume o compromisso para futuras contratações.

Art. 3º. Será adotado, preferencialmente, o Sistema de Registro de Preços nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - quando for mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços necessários ao Poder Legislativo para desempenho de suas atribuições;

III – quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços comuns, para atendimento a mais de um setor desta Casa Legislativa; e

IV – quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pelo Poder Legislativo.

Art. 4º. O registro de preços será precedido de ampla pesquisa de mercado.

Parágrafo único. Para fins desta Resolução, define-se ampla pesquisa de mercado, como aquela que apresente no mínimo 03 (três) valores orçados para cada um dos itens a serem registrados, devendo a Comissão de Licitações justificar, por escrito, quando não for possível a obtenção dos três orçamentos.

Art. 5º. A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de Concorrência, do tipo menor preço, nos termos da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, ou de Pregão, nos termos da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.



Estado de Rondônia
Câmara Municipal de Cacoal

Parágrafo único. Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

Art. 6º. Caberá ao Órgão Gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

- I** – divulgar a intenção de registrar preços no âmbito do Poder Legislativo, exceto se a intenção é convidar órgãos e entidades do Poder Executivo;
- II** – consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;
- III** – promover atos necessários à instrução processual para a realização de procedimento licitatório;
- IV** – realizar a necessária pesquisa de mercado com vistas à identificação dos valores estimados a serem licitados;
- V** – realizar todo o procedimento licitatório e demais atos dele decorrentes, tais como a homologação e seu arquivamento;
- VI** – gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades do Poder Legislativo, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;
- VII** – conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
- VIII** – publicar na imprensa oficial do Município, para conhecimento público e orientação do Poder Legislativo, os preços registrados, devendo constar da publicação, obrigatoriamente, as empresas melhores classificadas, o prazo de validade do registro e eventuais reajustes e prorrogações; e
- IX** – controle e vencimento das Atas de Registro de Preços, devendo providenciar novo registro, antes do término do anterior.

§1º. Para fins desta Resolução, define-se a Comissão Permanente de Licitação, como Órgão Gerenciador.

§2º. As atribuições delineadas abaixo serão executadas pela Procuradoria deste Poder Legislativo:



Estado de Rondônia
Câmara Municipal de Cacoal

-
-
- I** – elaborar a minuta da ata de registro de preços ou a minuta de contrato;
 - II** – elaborar a Ata de Registro de Preços ou Termo Contratual, após homologação e adjudicação por parte da Presidência do Poder Legislativo;
 - III** – elaborar aditivos referentes à Ata de Registro de Preços ou Termo de Contrato;
 - IV** – providenciar a assinatura de ata ou do contrato e seu(s) correspondente(s) Aditivo(s), quando houver(em), e o posterior encaminhamento/distribuição aos órgãos participantes;
 - V** – aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;
 - VI** – aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou no Termo de Contrato; e
 - VII** – encaminhar processos para análise da autoridade competente para a aplicação das penalidades de suspensão e impedimento de contratar com o Poder Legislativo.

§ 3º. Para conhecimento público e orientação do Poder Legislativo, todos os valores registrados, durante a sua vigência, estarão disponíveis no Portal de Transparência desta Casa Legislativa, permitindo-se o livre acesso para consulta dos interessados.

Art. 7º. A Comissão Permanente de Licitação, poderá dividir a quantidade total do item em lotes, quando técnica e economicamente viável, para possibilitar maior competitividade, observada a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega ou de prestação dos serviços.

Parágrafo único. No caso de serviços, a subdivisão se dará em função da unidade de medida adotada para aferição dos produtos e resultados esperados, e será observada a demanda específica.

Art. 8º. O edital de licitação para Registro de Preços contemplará, no mínimo os seguintes itens:

- I** – a especificação/descrição do objeto, explicitando o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para a caracterização do bem ou serviço, definindo inclusive as respectivas unidades de medida usualmente adotadas;
- II** – a estimativa de quantidades a serem adquiridas pelo órgão gerenciador, no prazo de validade do registro;



Estado de Rondônia
Câmara Municipal de Cacoal

III – as condições quanto aos locais, prazos de entrega, forma de pagamento e, nos casos de serviços, quando cabíveis, a frequência, periodicidade, características do pessoal, materiais e equipamentos a serem fornecidos e utilizados, procedimentos a serem seguidos, cuidados, deveres e obrigações entre as partes, disciplina e controle a serem adotados;

IV – prazo de validade do registro de preço, observado o disposto no caput do art. 9º;

V – como anexo, os modelos de planilhas de custos, quando cabíveis, e as respectivas minutas de contratos, no caso de prestação de serviços, ou da ata de registro de preços, conforme o caso;

VI – as penalidades a serem aplicadas por descumprimento das condições estabelecidas;

VII – realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade;
e

VIII – ressalva de que, durante o prazo de validade dos preços registrados, o Poder Legislativo poderá não contratar;

Parágrafo único. A estimativa a que se refere o inciso II do caput não será considerada para fins de qualificação técnica e qualificação econômico-financeira na habilitação do licitante.

Art. 9º. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme Artigo 15, §3º, III da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Art. 10. A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no Artigo 57, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

§ 1º. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no Artigo 65, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

§ 2º. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de registro de preços.

Art. 11. Homologado o resultado da licitação, os fornecedores serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo e condições estabelecidos no instrumento



Estado de Rondônia
Câmara Municipal de Cacoal

convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Poder Legislativo.

Parágrafo único. É facultado à Câmara Municipal, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, observando-se o prazo de validade da proposta, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

Art. 12. A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

Parágrafo único. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido pelo Poder Legislativo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

Art. 13. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Poder Legislativo por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o Artigo 62, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Art. 14. A existência de preços registrados não obriga o Poder Legislativo a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

Art. 15. Em Ata(s) de Registro de Preços que contemple(m) a indicação de "marca", os pedidos de troca deverão ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitação, a fim de averiguar se a nova marca oferecida atende as necessidades do Poder Legislativo.

§ 1º. Em caso positivo, a Comissão de Licitações encaminhará a documentação correspondente para a Procuradoria elaborar termo aditivo, juntamente com o processo licitatório respectivo; e em caso negativo, oficiará a empresa sobre a decisão.

§ 2º. Caso o pedido de troca de marca seja protocolado durante a vigência da Ata de Registro de Preços, cuja solução se dê após seu término, para aceite da mercadoria, deverá ser anexado ao empenho uma autorização assinada pela Comissão de Licitações, contendo o pedido protocolado.

§ 3º. As situações constantes no caput não se aplicam aos processos em que a "marca" aprovada e constante em Ata houver decorrido de análise por parte da Comissão de Análise de



Estado de Rondônia
Câmara Municipal de Cacoal

Amostras ou com “Marcas Pré-aprovadas”, podendo, neste caso, ser(em) protocolada(s) pela empresa diretamente na Procuradoria.

§ 4º. Poderá ser realizado procedimento de registro de preços sem indicação de marca, quando houver interesse do Poder Legislativo, devendo ocorrer o atendimento das especificações dos produtos e/ou equipamentos.

Art. 16. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no Artigo 65, II, “d”, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Parágrafo único. A empresa deverá protocolar os pedidos de reequilíbrio junto a Presidência do Poder Legislativo, que avaliará a situação e, em caso positivo, encaminhará a documentação correspondente e os valores acordados para a Procuradoria analisar o pedido e elaborar termo aditivo, juntamente com o respectivo processo licitatório; sendo que em caso negativo, oficiará a empresa sobre a decisão.

Art. 17. Se, no decorrer da vigência da Ata, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

Parágrafo único. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido quanto à entrega dos materiais, sem aplicação de penalidade.

Art. 18. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação formal ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

Art. 19. A não utilização do registro de preços será admitida no interesse do Poder Legislativo e nos casos em que as aquisições que se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

Art. 20. O registro do fornecedor será cancelado quando:

I – descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;



Estado de Rondônia
Câmara Municipal de Cacoal

II – não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo Poder Legislativo, sem justificativa aceitável;

III – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV – sofrer sanção prevista no Artigo 87, III ou IV da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Parágrafo único. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado, por despacho da autoridade máxima do Poder Legislativo.

Art. 21. O cancelamento do registro de preço poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

Art. 22. Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão público estranho ao Poder Legislativo, mediante anuência do Órgão Gerenciador.

§ 1º. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da Ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

§ 2º. Caberá ao fornecedor da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o Órgão Gerenciador.

§ 3º. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador.

§ 4º. Caberá à Comissão Permanente de Licitação, todos os atos relativos a tratativas e instrução do processo, quando houver intenção do Poder Legislativo em aderir a Atas de Registro de Preços de outros órgãos ou entidades, encaminhando para análise da Procuradoria Legislativa, a fim de elaboração de Termo Contratual.



Estado de Rondônia
Câmara Municipal de Cacoal

Art. 23. Poderão ser utilizados recursos de tecnologia da informação na operacionalização das disposições de que trata esta Resolução e automatizar procedimentos de controle e atribuições do Órgão Gerenciador.

Art. 24. Aplicam-se aos contratos decorrentes do registro de preços o disposto no Capítulo III e aos participantes do procedimento do registro de preços ou contratados, o disposto no Capítulo IV, ambos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, no que couber.

Art. 25. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Catarino Cardoso dos Santos, em 13 de julho de 2018.

Paulo Roberto Duarte Bezerra
Presidente – C.M.C

Claudinei Carlos Ribeiro
1º Secretário – C.M.C.

Claudemar Littig
2º Secretário – C.M.C.